

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chính quyền với**  
**thanh niên xã Vạn Long năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 548/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về tổ chức đối thoại giữa chính quyền huyện với thanh niên năm 2024.

UBND xã Vạn Long xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa chính quyền với thanh niên xã Vạn Long năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tạo điều kiện để thanh niên đề xuất các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, quốc phòng tại cơ quan.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của thanh niên về xây dựng, thực hiện chính sách pháp luật; giải đáp vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên, giúp thanh niên nâng cao nhận thức và hành động về vai trò, trách nhiệm của mình trong học tập, rèn luyện, lao động tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ Quốc.

**2. Yêu cầu:**

- Chương trình nội dung đối thoại phù hợp với tình hình thực tế và nguyện vọng chính đáng của đa số thanh niên, nội dung đối thoại thiết thực, trên tinh thần tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của thanh niên, thẳng thắn, cởi mở, chân tình.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

**II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI:**

**1. Hình thức tổ chức:**

- Tổ chức hội nghị để thanh niên đề xuất các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh – quốc phòng trên địa bàn xã.

- Lãnh đạo UBND xã cùng cán bộ, công chức liên quan tổ chức trao đổi, giải đáp trực tiếp các đề xuất, kiến nghị của thanh niên tại buổi đối thoại.

- Kết luận của lãnh đạo UBND xã về kết quả đối thoại với thanh niên năm 2024.

**2. Nội dung buổi đối thoại:**

- Đối thoại trực tiếp về các ý kiến, đề xuất, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp mà các đại biểu thanh niên nêu tại cuộc đối thoại của xã tổ chức và những ý kiến, đề xuất mới tại hội nghị, theo một số nội dung định hướng sau:

+ Chủ trương, cơ chế, chính sách pháp luật liên quan đến thanh niên.

+ Các hoạt động tổ chức liên quan đến thanh niên.

+ Những nội dung thuộc thẩm quyền hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị của thanh niên thông qua hoạt động đối thoại.

+ Vai trò, trách nhiệm của thanh niên trong học tập, lao động, rèn luyện tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ Quốc.

+ Đề xuất giải pháp, nội dung chương trình hoạt động của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong nhiệm kỳ mới;

+ Những kiến nghị, đề xuất của thanh niên.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** 01 buổi, tổ chức trước ngày 15/3/2024.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã.

### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

#### **1. Chủ trì hội nghị:**

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.
- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.

#### **2. Về phía khách mời**

- Lãnh đạo Đảng ủy.
- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã.
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể xã gồm: Công đoàn cơ sở, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội nông dân.

- Cán bộ, công chức xã.

#### **3. Về phía đại biểu thanh niên:**

- Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam xã.

- Bí thư các chi đoàn trực thuộc.

- 50 thanh niên tiêu biểu do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã lựa chọn, tập hợp.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Văn hóa – Thông tin xã :**

- Chủ trì phối hợp với xã đoàn triển khai thực hiện kế hoạch, lập danh sách và tham mưu giấy mời đại biểu dự đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung đối thoại; xây dựng chương trình; liên hệ thành phần tham dự; các công tác để phục vụ tại Hội nghị (báo cáo lãnh đạo UBND xã trước khi tổ chức đối thoại).

- Báo cáo kết quả buổi đối thoại theo đúng thời gian quy định.

## **2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã:**

- Phân bổ số lượng và triệu tập cán bộ đoàn, đoàn viên thanh niên tham dự buổi gặp mặt, đối thoại với chính quyền xã theo kế hoạch, phân công người dẫn chương trình buổi đối thoại, phối hợp với người phụ trách Văn hóa – Thông tin xã chuẩn bị các phương tiện cần thiết chuẩn bị buổi đối thoại.

- Chỉ đạo các Chi đoàn trực thuộc phối hợp tham mưu tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền với thanh niên theo Kế hoạch; tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, thanh niên báo cáo Ủy ban nhân dân xã (thông qua E-office UBND xã) **trước ngày 08/3/2024** Văn phòng tổng hợp báo cáo huyện theo đúng thời gian quy định.

**3. Các cán bộ, công chức chuyên môn :** chuẩn bị các nội dung báo cáo, các số liệu liên quan đến kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, các chính sách bảo trợ thanh niên lập nghiệp, cơ chế, chế độ, đời sống, học tập, việc làm của thanh niên theo chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực mình phụ trách.

**4. Giao công chức Tài chính – Kế toán :** chịu trách nhiệm cân đối ngân sách để phục vụ các công tác của Hội nghị.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể; Trung tâm học tập cộng đồng xã Vạn Long; các trường học; Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về người phụ trách Văn hóa – thông tin xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

### **Nơi nhận: (VBĐT)**

- Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMT xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Ban nhân dân 04 thôn;
- Lưu: VT, VHTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hiền**